**HƯỚNG DẪN GHI SỔ NẠP NGUỒN**

***(Trích tài liệu Tập huấn cán bộ Thông tin Quân đoàn 12 năm 2024)***

**1. Mẫu ghi có file kèm theo**

**2. Hướng dẫn đăng ký, nạp và bảo quản ắc quy**

- Mỗi tuần ít nhất phải nạp bổ sung một lần cho một ac quy.

- Trong quá trình huấn luyện, Diễn tâp ác quy không bảo đảm phải nạp nguồn bổ sung.

- Nếu trang bị VTĐ không sử dụng trong một thời gian dài (niêm cất, lưu kho), nên tập trung ắc quy để riêng. Chú ý không nạp đầy mà chỉ nạp đảm bảo dung lượng ắc quy khoảng 50% đến 60% để tránh hiện tượng tự phóng quá sâu khi cất giữ. Ắc quy phải được nạp hoặc phóng điện tới 50% đến 60% dung lượng (điện áp hai cực của ắc quy từ 14,4VDC đến 15,2VDC) trước khi lưu kho. Định kỳ 3 tháng/lần phải thực hiện nạp bổ sung ắc quy tới khoảng 50% đến 60% dung lượng (điện áp hai cực của ắc quy từ 14,4VDC đến 15,2VDC). Tháo ắc quy và lưu giữ riêng (không lắp vào máy khi lưu kho).

Để tránh hiện tượng nạp quá tải, tăng tuổi thọ ắc quy, dừng nạp ngay khi dung lượng ắc quy đạt khoảng 95% đến 99% (thông thường, các bộ nạp có đèn báo và mạch điều khiển tự ngắt khi dung lượng đạt mức 95% đến 99%, cần theo dõi để dừng nạp).

- Trong đợt nạp, ac quy nào được nạp vào điện tốt thì ghi tốt, ác qui nào kém thì ghi xấu, ác quy nào hỏng không tích điện ghi hỏng). Cuối dòng ghi tổng số ac quy được nạp của đợt (ngày) nạp= bao nhiêu bình.

- Sổ theo dõi nạp nguồn do nhân viên khí tài hoặc nhân viên nguồn điện của đơn vị quản lý và ghi chép chi tiết cho từng loại nguồn acquy của đơn vị. Thông qua đó để quản lý, cấp phát nguồn phù hợp.

- Sổ đóng trên khổ giấy **A4**, bìa xanh, bọc bóng kính, dán gáy băng dính xanh.